

Приложение к  
Постановлению администрации  
Ужурского района  
от 16.12.2013 № 1181

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения  
«Малоимышский детский сад»**

г.Ужур  
2013г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Организация образовательного процесса	5
Глава 3. Содержание образовательного процесса	10
Глава 4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)	10
Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ	12
Глава 6. Управление МБДОУ	14
Глава 7. Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты труда	19
Глава 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ	20
Глава 9. Ликвидация и реорганизация МБДОУ	21
Глава 10. Заключительные положения	22

## Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малоимышский детский сад» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малоимышский детский сад».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Малоимышский детский сад». Предыдущее наименование МКДОУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Малоимышский детский сад»

Место нахождения МБДОУ:

юридический адрес: 662268, Красноярский край, Ужурский район, с. Малый Имыш, ул. Комарова, д. 11А.(фактический адрес МБДОУ совпадает с юридическим)

Организационно - правовая форма МБДОУ - учреждение.

1.3. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Ужурский район Красноярского края (далее по тексту – Учредитель), в лице Администрации Ужурского района Красноярского края.

Место нахождения (юридический адрес) учредителя: 662252, Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина, 21а.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Малоимышский детский сад» выполняет Управление образования администрации Ужурского района Красноярского края.

Юридический адрес: 662250. Красноярский край, г. Ужур, ул. Кирова, № 30.

1.4 МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ; Красноярского края и органов местного самоуправления Ужурского района, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями), между МБДОУ и Учредителем.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, бланки и другие реквизиты. МБДОУ вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.7. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.8. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.10. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

1.11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБДОУ образование носит светский характер.

1.12. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ.

## Глава 2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в МБДОУ осуществляется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании:

- направления управления образования администрации Ужурского района;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.5. Внеочередным или первоочередным правом определения в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в МБДОУ подтверждается соответствующими документами.

2.6. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ, с основной общеобразовательной программой, реализуемой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием ребенка в МБДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБДОУ.

2.8. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующим МБДОУ и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка МБДОУ. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

2.9. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. В МБДОУ группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Группы функционируют в режиме полного дня (10.5 часового пребывания) и 5-дневной рабочей недели.

2.11. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

2.12. В МБДОУ функционируют 3 группы общеразвивающей направленности:

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

2.13. Отчисление детей производится заведующим в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- по заявлению родителей (законных представителей).

2.14. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Образовательный процесс МБДОУ направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- заботу о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- созданию в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;

- максимальному использованию разнообразных видов детской деятельности;

- вариативности использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- единство подходов к воспитанию детей в условиях МБДОУ и семьи;

- соблюдению преемственности в работе детского сада и учреждения начального образования.

2.16. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.17. МБДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.18. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.19. МБДОУ создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

2.20. В условиях МБДОУ может быть организована служба психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется при помощи работы учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.21. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, МБДОУ имеет право реализовывать дополнительные образовательные услуги, осуществляемые за счет бюджетного финансирования. Дополнительные образовательные услуги, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, могут вводиться в пределах установленного законодательством Российской Федерации максимального объема программной нагрузки детей.

2.22. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться:

- по обучению иностранным языкам;
- кружки художественно-эстетического направления;
- театральной деятельности, хореографии, ритмики;
- спортивные секции;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

Порядок их предоставления регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

В МБДОУ на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующих лицензирования.

МБДОУ обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.



Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между МБДОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Ужурского района и законодательством Российской Федерации.

Заведующим издается приказ по МБДОУ об организации платных дополнительных образовательных услуг. МБДОУ отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.23. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий:

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планируют не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще двух - трех раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статистического характера проводят физкультминутку.

2.24. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с



соответствующими условиями работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

2.25. Работники МБДОУ в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.26. Организация питания в МБДОУ возлагается на заведующего МКДОУ.

2.27. МБДОУ обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.28. Продукты питания поставляются в МБДОУ по договорам, при наличии сертификатов качества, то есть разрешения служб Госсанэпиднадзора на их использование.

### **Глава 3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2. Использование в образовательном процессе новых педагогических технологий возможно только с обязательной методической подготовкой педагога через систему повышения квалификации.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Образовательный процесс в МБДОУ регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.5. Образовательный процесс в МБДОУ обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и потенциальные возможности детей.

3.6. Педагоги МБДОУ обеспечивают организацию образовательного процесса с детьми в соответствии с планом. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

### **Глава 4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в работе МБДОУ;

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании».

4.5. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;

-соблюдать условия договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.6. Педагогический работник имеет право:

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени; основной ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого предоставляется Учредителем; досрочное назначение трудовой пенсии по старости; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7. Права и обязанности сотрудников МБДОУ определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник обязан:

- выполнять Устав МБДОУ;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять договор с родителями (законными представителями) и МБДОУ, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

## **Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ открывает счета в органах казначейства.

5.2. Финансирование МБДОУ осуществляется из бюджета Ужурского района в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основе бюджетной сметы.

5.3. Имущество МБДОУ находится в муниципальной собственности Ужурского района и закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на МБДОУ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями администрации Ужурского района (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

5.4. Земельный участок закрепляется за МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.5. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ.

5.7. МБДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.8. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБДОУ указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель, в порядке, определяемом законом.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

## Глава 6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и МБДОУ и включает:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего по трудовому договору и его увольнение;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в МБДОУ;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в МБДОУ;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ.
- получение полной информации о деятельности МБДОУ, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;
- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью МБДОУ;
- оплата периодических медицинских обследований работников МБДОУ;
- определение порядка назначения заведующего МБДОУ;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

6.4. Формами самоуправления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание и Родительский совет.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления МБДОУ.

6.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ. Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБДОУ, в состав которого входят все работники МБДОУ.



Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

6.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МБДОУ.

6.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

6.9. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители) ребенка.

6.10. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБДОУ.

6.12. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

6.13. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

6.14. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- выборы представителей в Родительский совет из числа родителей (законных представителей).

6.15. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за



него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

6.16. Родительский совет является органом самоуправления МБДОУ. Родительский совет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского совета являются родители (законные представители) детей.

По решению Родительского совета в его состав могут входить: сотрудники МБДОУ, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с МБДОУ и заинтересованные в его развитии.

6.17. Родительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

- Члены Родительского совета работают на безвозмездной основе.
- На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского совета избирают председателя и секретаря.
- Заседания Родительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского совета.
- Заседание Родительского совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.
- На заседаниях Родительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- Родительский совет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.
- Родительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, администрации МБДОУ и Учредителю, в том числе по:
  - проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
  - составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.
- Родительский совет контролирует:
  - целевое использование внебюджетных средств администрацией МБДОУ

- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

6.18. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ:

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению, работниками;
- представляет МБДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени МБДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом;
- открывает счета в органах казначейства; выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- устанавливает штатное расписание, заключает от имени МБДОУ муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- МБДОУ дополнительные платные образовательные услуги не оказывает;
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством

РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества МБДОУ;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

## **Глава 7. Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты труда.**

7.1. Комплектование персонала МБДОУ осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей.

7.2. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется Уставом.

7.3. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.4. В штатное расписание МБДОУ, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей, нуждающихся в коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

7.5. Взаимоотношения администрации и работников МБДОУ регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ

7.6. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

7.7. Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.8. МБДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника;

- виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7.9. Заработная плата работников МБДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.10. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются на основании постановления администрации Ужурского района, регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

7.11. Порядок распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, устанавливается заведующим и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

7.12. Размеры доплат, надбавок, премий работникам МБДОУ пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

## **Глава 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ.**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- инструкции;
- приказы заведующего;

- распоряжения заведующего;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты МБДОУ, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются заведующим МБДОУ.

## **Глава 9. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.**

9.1. Прекращение деятельности МБДОУ юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к юридическому лицу, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа МБДОУ, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации, утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Администрации Ужурского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.3. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

9.4. При ликвидации МБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в казну города Ужур.

9.5. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации МБДОУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

9.6. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя

ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.7. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 10. Заключительные положения.**

10.1. Устав, изменения к Уставу, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ после предварительного обсуждения коллективом.

10.2. Устав, изменения к нему, считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее 51%, присутствующих на заседании членов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

10.3. Устав, изменения к нему, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня его регистрации.

10.4. Лица, принимаемые на работу в МБДОУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ.

Устав (новая редакция) принят общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Протокол № 8 от 12.12.2013г.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 12  
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 15 » января 20 13 г.

ОГРН 1022401093142

ГРН 2132459025246

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

Экземпляр уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Фамилия, инициалы

*С. С. Суздалев* и  
М.П.

и сдано печатью

21 листов

Заведующий

*С. С. Суздалев*

